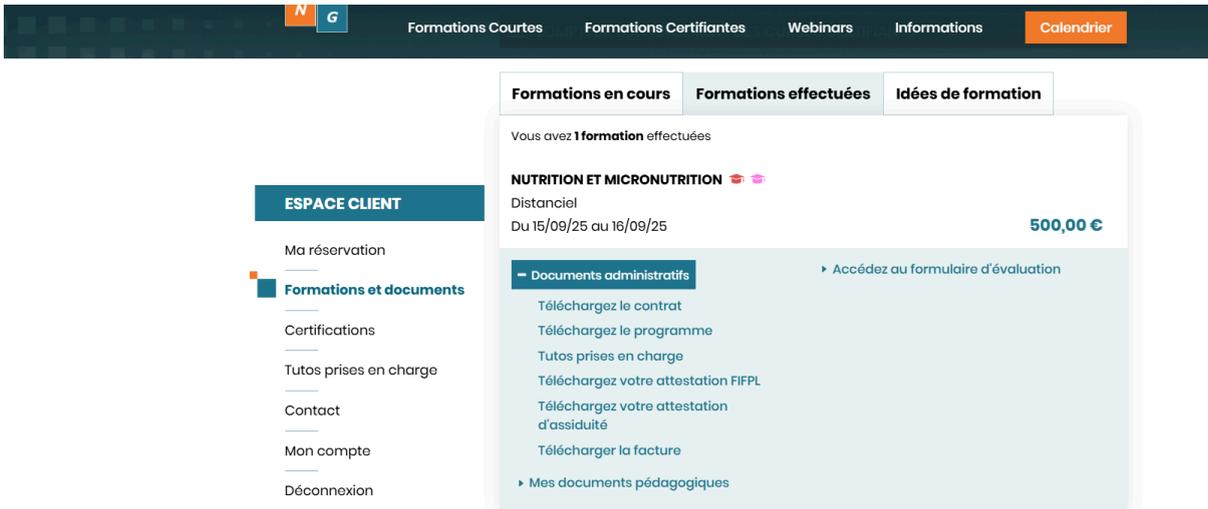


TUTO : Comment récupérer mes documents administratifs après ma formation

- Etape 1: Se connecter à son compte sur le site www.mkngformations.fr
 - Si vous ne connaissez pas votre mot de passe vous pouvez cliquer sur la ligne mot de passe oublié
- Etape 2 : Cliquer sur l'onglet "**Formations et documents**"
- Etape 3 : Cliquer sur l'onglet "**Formations effectuées**"
- Etape 4 : Cliquer sur l'onglet "**Documents administratifs**"
 - Vous avez accès à votre **attestation FIFPL**, votre **attestation d'assiduité** et votre **facture**
- Etape 5 : Vous pouvez à votre espace Google Drive pour accéder à vos documents pédagogiques
- Etape 6 : Merci de nous laisser un avis sur la formation.

En espérant vous revoir prochainement parmi nous



The screenshot shows the website's navigation bar with 'MKNG FORMATIONS' and menu items: 'Formations Courtes', 'Formations Certifiantes', 'Webinars', 'Informations', and 'Calendrier'. Below the navigation, there are three tabs: 'Formations en cours', 'Formations effectuées', and 'Idées de formation'. The 'Formations effectuées' tab is active, showing a list of completed courses. The first course is 'NUTRITION ET MICRONUTRITION', which is 'Distanciel' and costs '500,00 €'. A sub-menu titled 'Documents administratifs' is expanded, listing several documents to download: 'Téléchargez le contrat', 'Téléchargez le programme', 'Tutos prises en charge', 'Téléchargez votre attestation FIFPL', 'Téléchargez votre attestation d'assiduité', and 'Téléchargez la facture'. There is also a link to 'Accédez au formulaire d'évaluation' and 'Mes documents pédagogiques'.