

TUTO : Comment récupérer mes documents administratifs après ma formation

- Etape 1: Se connecter à son compte sur le site www.mknngformations.fr
 - Si vous ne connaissez pas votre mot de passe vous pouvez cliquer sur la ligne mot de passe oublié
- Etape 2 : Cliquer sur l'onglet "**Formations et documents**"
- Etape 3 : Cliquer sur l'onglet "**Formations effectuées**"
- Etape 4 : Cliquer sur l'onglet "**Documents administratifs**"
 - Vous avez accès à votre **attestation FIFPL**, votre **attestation d'assiduité** et **votre facture**
- Etape 5 : Vous pouvez à votre espace Google Drive pour accéder à vos documents pédagogiques
- Etape 6 : Merci de nous laisser un avis sur la formation.

En espérant vous revoir prochainement parmi nous

The screenshot displays the MKNG Formations website interface. At the top, a navigation bar includes links for 'Formations Courtes', 'Formations Certifiantes', 'Webinars', 'Informations', and a 'Calendrier' button. The main content area is divided into three tabs: 'Formations en cours', 'Formations effectuées' (which is active), and 'Idées de formation'. Under the 'Formations effectuées' tab, it states 'Vous avez 1 formation effectuées'. The details for the course 'NUTRITION ET MICRONUTRITION' are shown, including 'Distanciel' and the dates 'Du 15/09/25 au 16/09/25'. The price '500,00 €' is displayed. A sub-section titled 'Documents administratifs' lists several download options: 'Téléchargez le contrat', 'Téléchargez le programme', 'Tutos prises en charge', 'Téléchargez votre attestation FIFPL', 'Téléchargez votre attestation d'assiduité', and 'Télécharger la facture'. There is also a link to 'Accédez au formulaire d'évaluation' and a section for 'Mes documents pédagogiques'.